

# DÉMATÉRIALISATION

obligatoire depuis le 1er octobre 2018

**Mode d'emploi :  
Remettre une offre électronique**

# Le 1<sup>er</sup> octobre 2018 constitue une échéance fondamentale dans la dématérialisation de la passation des marchés publics.

À cette date :

- Les acheteurs publics devront publier les marchés d'un montant supérieur ou égal à 25 000€ HT sur la plateforme *ACHAT PUBLIC* (documents du marché et échanges avec les entreprises candidates).
- Les Entreprises candidates devront, quant à elles, remettre obligatoire une offre par voie dématérialisée sur la plateforme *ACHAT PUBLIC*.

## Comment déposer l'offre ?

### Étape 1 : les prérequis indispensables

- Sélectionnez la consultation de l'UGECAM PACA Corse sur la plateforme *ACHAT PUBLIC*,
- Suivez les indications pour « Répondre à la consultation »,
- Vérifiez les prérequis techniques et logiciels,
- Vérifiez que votre antivirus ne considère pas les messages de la plateforme comme des spams,
- Consultez le manuel entreprises du portail,
- Démarrez à l'avance (2 heures peuvent ne pas suffire pour un dépôt !),
- Veillez à répondre dans les délais car les offres sont horodatées sur la plateforme. Tout retard provoquera le rejet de l'offre,
- Indiquez sur la plateforme, lors du dépôt de l'offre, l'adresse e-mail (accessible en cas de congés) qui servira aux échanges ultérieurs (demandes de compléments ou renseignements sur l'offre, informations sur l'attribution, négociation, notification...).

## Étape 2 : la préparation du dossier

- Rassemblez les documents de l'offre sur un poste de travail (les temps de téléchargements à partir d'un serveur peuvent être pénalisants),
- Ne regroupez pas les pièces dans un fichier global, chacune doit faire l'objet d'un fichier individualisé,
- Vous pouvez signer les documents (non obligatoire mais recommandé dès le dépôt de l'offre, de l'acte d'engagement, de l'habilitation du mandataire et de la déclaration de sous-traince),
- Si vous signez, n'oubliez pas de convertir ces documents au format PDF avant signature.

## Étape 3 : la signature du marché par l'entreprise (au 01/10/2018)

- Le candidat peut remettre une offre non signée ou signée électroniquement,
- Vous être libre d'utiliser l'outil de signature de votre choix,
- Si vous n'utilisez pas l'outil intégré à la plateforme *ACHAT PUBLIC* ; joignez à votre offre un document au format libre, où vous indiquerez l'outil que vous utilisez et le lien vers le portail, ou l'outil de vérification de votre signature.

## Étape 4 : la signature du marché par l'UGECAM

- L'UGECAM ne dispose pas encore de certificat de signature électronique,
- En phase d'attribution, les documents seront rematérialisés.

En cas de difficultés, merci de contacter la hotline de la  
plateforme ACHAT PUBLIC au :  
**0 892 23 21 20**

Plus d'informations et de renseignements sur les certificats de  
signature :  
[www.lsti-certification.fr](http://www.lsti-certification.fr)

**UGECAM PACA CORSE**

42 Boulevard de la Gaye  
BP 84  
13406 Marseille Cedex 9

[www.ugecam-pacac.fr](http://www.ugecam-pacac.fr)